

Pieczęć firmowa:



Zgodnie z:  
Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców „Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student” z siedzibą w 31-868 Kraków, os. 2. Pułku Lotniczego 16/15 nr 1/2024 z 03.06.2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
Ośrodka Szkolenia Kierowców Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student w Krakowie -  
zwanym dalej Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**

**OSK Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student reprezentowany przez Kierownika Bogusława Stolczyka**

zgodnie z

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 Nr 180 poz. 1493)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425, oprac. na podstawie: t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89 poz. 555, opracowanie na podst. tekst jednolity tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582, 2600 z 2023 r. poz. 289, 535, 818, 1606, 1860 z uwzględnieniem nowego brzmienia odnośnika nr 1 który wejdzie w życie z dn. 15.02.2023 r. tj. Dz U. z 2023 r. poz. 818)
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz. 1000)
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)
8. Konwencja Rady Europy o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, sporządzona w Stambule dnia 11 maja 2011 r. (Dz. U. 2015 poz. 961)
9. Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)
10. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561)  
- § 4, § 12, § 14, § 16, § 17
11. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz.1304)

**wdraża dokument o nazwie „Standardy Ochrony Małoletnich” wraz z załącznikami oraz dokumentami pochodnymi wchodzącymi w skład całej procedury.**

Zapisy niniejszego dokumentu wchodzi w życie z dniem 03.06.2024 r.

**KIEROWNIK**  
OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW  
nr 00451261  
mgr Bogusław Stolczyk

.....  
Pieczęć kierownika OSK „Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student” i podpis

## Wprowadzenie oraz podstawy wprowadzenia

W związku z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) od 15 lutego 2024 r. obowiązują nowe regulacje dotyczące wszystkich typów szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych, które nakładają na:

- organizatora szkolenia **osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami** zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami (ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, tekst jednolity z dnia 27 stycznia 2023 r. Dz. U. 2023 poz. 622), praktycznej nauki zawodu do którego uczęszczają, albo w którym przebywają lub mogą przebywać małoletni;
- organ zarządzający jednostką systemu oświaty oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;
- organizatora działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich obowiązków opracowania i wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

Wszystkim działaniom podjętym przez pracowników OSK „**Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**” przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra Małoletnich, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Każdy pracownik OSK „**Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**” traktuje osoby szkolone (kursantów) z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec Małoletnich przez pracownika OSK „**Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**” lub osoby dopuszczonej do działalności związanej ze szkoleniem lub obsługą klienta. Wszyscy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Niniejsza polityka służy stworzeniu mechanizmów i procedur skutecznego wykrywania i reagowania na przemoc wobec Małoletnich.

**Niniejszy dokument określa procedury interwencji, działania profilaktyczne i zasady zapobiegania krzywdzeniu Małoletnich oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student za bezpieczeństwo Małoletnich w nim przebywających.**

### § 1.

#### Słownik pojęć użytych w Standardach Ochrony Małoletnich

1. **Ośrodek Szkolenia Kierowców/ OSK** – Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia kierowców.
2. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18-tego roku życia.
3. **Personel/Pracownik** – każdy pracownik (instruktor lub wykładowca, pracownik administracji), bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z Małoletnimi.
4. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad małoletnimi.
5. **Informatyk** - Osoba odpowiedzialna za Internet i infrastrukturę teletechniczną to wyznaczony przez kierownika OSK pracownik, sprawujący nadzór nad m.in. korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
6. **Komisja ds. opracowania, wdrożenia, stosowania oraz aktualizacji standardów ochrony małoletnich** - Osoby odpowiedzialne za opracowanie, wdrożenie, stosowanie oraz aktualizację polityki ochrony dzieci wskazane przez kierownika OSK, pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
7. **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym szczególne kategorie danych osobowych.
8. **Osoba dopuszczona do działalności związanej z edukacją** – osoba, która ma kontakt z dziećmi poprzez np. zlecane zajęcia, wykłady czy zajęcia praktyczne.
9. **Przemoc** - należy przez to rozumieć intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, która wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując

cierpienia i szkody, w tym na przykład przemoc fizyczną (umyślne działanie skutkujące naruszeniem nietykalności fizycznej innej osoby, np. szarpanie, uderzenie, popychanie), przemoc psychiczną (słowne lub niewerbalne groźby użycia przemocy oraz zastraszanie, poniżanie, ublizanie, szantażowanie itp.), przemoc seksualną (zmuszanie do określonych zachowań i kontaktów seksualnych) oraz cyberprzemoc (akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory).

10. **Krzywdzenie** - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju przemoc fizyczną, psychiczną oraz seksualną i cyberprzemoc, jak również zaniedbywanie.

## § 2.

### Standardy Ochrony Małoletnich (Dzieci)

**Standardy Ochrony Małoletnich** są koniecznym elementem funkcjonowania wszystkich instytucji, w których przebywają dzieci. **Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student** za ich pomocą zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i wyznacza ramy działania pracowników oraz mechanizmów ochrony dzieci. Standardy stanowią drogowskaz dla pracowników jasno określając zakres zachowań niedozwolonych względem dzieci oraz reakcji na nie.

**Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student.** przyjmuje usystematyzowany podział Standardów Ochrony Małoletnich z podziałem na:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko;
- 3) Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci;
- 4) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- 5) Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

## § 3.

### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz dopuszczenie osób do działalności edukacyjnej

#### 1. Zatrudnienie pracowników:

- 1.a) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą na stanowisku instruktora nauki jazdy i wykładowcy na pracodawcy ciąży obowiązek sprawdzenia kandydata wybranego do zatrudnienia w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 1.b) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą na stanowisku instruktora nauki jazdy i wykładowcy, kandydat wybrany do zatrudnienia przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)
- 1.c) osoba dopuszczona do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru określonego w załączniku Nr 1, przed przystąpieniem do wykonywanych tych zadań.
- 1.d) osoby posiadające obywatelstwo innego państwa dopuszczone do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy muszą spełnić wymagania określone w art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

## § 4.

### Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka Szkolenia Kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Polityka przyjmuje kolejno schematy:

#### 1.d.1. Relacje personelu z dziećmi:

Pracownik jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec

dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **1.d.2. Komunikacja z dziećmi, działania z dziećmi, kontakt fizyczny z dziećmi**

Pracownik w komunikacji z dziećmi:

- 1) Zachowuje cierpliwość i szacunek.
- 2) Nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie może krzyczeć, bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- 3) Nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
- 4) Szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to.
- 5) Docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 6) Nie może utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- 7) Wszystkie ryzykowne sytuacje, muszą być raportowane kierownictwu. Jeśli jest ich świadkiem reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
- 8) Nigdy nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 9) Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

### **§ 5.**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz. 1000).

##### **1. Nasze wartości:**

- 1) W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
- 2) Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
- 3) Wizerunek jest użyty tylko na potrzeby biblioteki i jej działalności statutowej.

##### **2. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:**

- 1) Niepodpisywanie zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
- 2) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka
- 3) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

##### **3. Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku w Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**

W sytuacjach, w których nasz Ośrodek Szkolenia Kierowców rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Małoletni i opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

Co do zasady i przepisów prawa, jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców / opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana, ale mimo to zalecamy częściowe lub całościowe zamazywanie twarzy dzieci celem ich szczególnej ochrony.

### 3. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie szkoleń odbywających się w OSK rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że OSK nie ponosi za to odpowiedzialności

### 4. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

W przypadku podjęcia decyzji o niezamazywaniu twarzy podczas wydarzeń z dużą liczbą uczestników i jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utwalenie wizerunku dziecka - będziemy respektować ich decyzję.

### 5. Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny:

- 1) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
- 2) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
- 3) Jedynym sprzętem, którego używamy są urządzenia rejestrujące należące do **Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student**

## § 6.

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. **Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student** zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności przez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie **Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student** dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika OSK na zajęciach komputerowych lub poprzez nadzór przez monitoring wizyjny.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik OSK czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas szkolenia.
4. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne na poziomie **Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student** bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

## § 7.

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. **Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców** wraz z **osobą prowadzącą dokumentację związaną z ochroną małoletnich w zakresie pracowników i zgłoszeń** oraz **osobą prowadzącą nadzór nad zdarzeniami i procedurą informowania**, powinni sporządzić w razie stwierdzenia krzywdzenia dziecka kartę interwencji i bezpośrednio zawiadomić odpowiednie organy np. Policję.
2. **W przypadkach zgłoszenia skrzywdzenia małoletniego na terenie Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student kierownik powołuje zespół interwencyjny**, który powiadamia Policję oraz rodzica dziecka w trybie natychmiastowym oraz zabezpiecza monitoring etc.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
5. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

6. Wszyscy pracownicy OSK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. **Kierownik OSK odpowiada za nadzór szkoleń pracowników**, organizację oraz sam posiada niezbędne uprawnienia do nadzorowania wiedzy i działania pracowników w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.
8. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną dzieci w zakresie pracowników i zgłoszeń** nadzoruje mechanizmy weryfikacji przyjmowania nowych pracowników do pracy i procesu ich weryfikacji, weryfikacji osób z zewnątrz oraz prowadzi dokumentację fizyczną zgłoszeń.

## § 8.

### Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

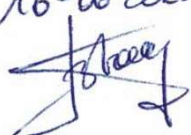
Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich w ośrodkach szkolenia kierowców są kluczowe dla zapewnienia ich bezpieczeństwa oraz dostosowania do zmieniających się przepisów i potrzeb (co najmniej raz na 2 lata).

1. Regularne audyty: Przeprowadzanie regularnych audytów wewnętrznych, które ocenią aktualne standardy ochrony małoletnich. Audyty obejmować będą zarówno aspekty fizyczne, jak i proceduralne.
2. Zbieranie opinii: Zbieranie opinie od uczestników kursów, ich rodziców oraz pracowników ośrodka. Ankiety lub spotkania mają pomóc w identyfikacji obszarów wymagających poprawy.
3. Monitorowanie przepisów prawnych: Śledzenie zmian w przepisach dotyczących ochrony małoletnich oraz regulacji związanych z nauką jazdy. Dostosowywanie standardów do obowiązujących norm prawnych.
4. Szkolenia dla kadry: Regularne szkolenia dla instruktorów i pracowników ośrodka w zakresie ochrony małoletnich, aby byli na bieżąco z najlepszymi praktykami i nowymi wytycznymi.
5. Współpraca z ekspertami: Konsultacje z ekspertami w dziedzinie ochrony dzieci i młodzieży, aby uzyskać wskazówki dotyczące najlepszych praktyk oraz innowacyjnych rozwiązań.
6. Dokumentacja i raportowanie: Utrzymywanie dokładnej dokumentacji dotyczącej przeglądów i aktualizacji standardów. Raporty będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron.
7. Reagowanie na incydenty: Wprowadzenie procedur reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem małoletnich. Każdy przypadek powinien być analizowany, a wnioski wykorzystywane do aktualizacji standardów.
8. Edukacja i świadomość: Promowanie świadomości na temat ochrony małoletnich wśród wszystkich pracowników ośrodka oraz uczestników kursów. Regularne kampanie informacyjne.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Każdy dotychczas zatrudniony pracownik, oprócz weryfikacji ma obowiązek zapoznania się z Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania ich – obowiązkowo składa oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich (wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 1**).
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców.

16-06-2025  




Pieczęć firmowa, data i podpis

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich:  
**Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

**Oświadczenie**

Ja, .....

(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/ paszportem o nr .....

oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

**Ponadto oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców Bogusław Stolczyk Ośrodek Szkolenia Kierowców Student z siedzibą w 31-868 Kraków, os. 2. Pułku lotniczego 16/15 i zobowiązuję się do jej przestrzegania.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Dzi ała nie
Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opi s sp otk ani a
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.</li> <li>• Inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli OSK uzyskał informację o wynikach działania własnego / działania rodziców/ opiekunów prawnych)	Data	Dzi ała nie